

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OTVARANJE RAČUNA:

ZA REDOVNO POSLOVANJE pravnih lica koja se registruju u APR

1. **Zahtev za otvaranje dinarskog računa** (jedan primerak)-obrazac UBB-4-P-001;
2. **Rešenje o upisu u registar kod APR-a ili rešenje o prevođenju u APR** (fotokopija, original na uvid);
3. **Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje** od strane nadležnog organa (fotokopija, original na uvid);
4. **Karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga** (obrazac UBB-4-P-002) koji je potpisao ovlašćeni zakonski zastupnik iz rešenja o upisu u registar APR i koji je overen pečatom kojim će se overavati instrumenti plaćanja (dva popunjena originalna primerka);
5. **Fotokopija lične karte** (očitan podaci ako je čipovana) - **pasoša ovlašćenog lica za zastupanje/punomoćnika** (original na uvid), **fotokopija ličnog dokumenta ovlašćenih potpisnika na kartonu deponovanih potpisa i fotokopija ličnog dokumenta fizičkih lica vlasnika 25% i više kapitala ili akcija pravnog lica**;
6. **Punomoćje** izdato od strane zakonskog zastupnika pravnog lica **ako** u ime pravnog lica račun otvara punomoćnik;
7. **Izjava overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje** iz koje se vidi vlasnička struktura pravnog lica koje otvara račun sa podacima njegovih osnivača i osnivačevih osnivača sve do fizičkih lica koja raspolažu sa **25% i više** udela u kapitalu, akcijama i drugim pravima (original) **ako** račun otvara pravno lice sa složenom vlasničkom strukturom-obrazac UBB-4-P-027;
8. **Dokumentacija o osnivačima do fizičkih lica i podaci o fizičkim licima sa 25% i više kapitala i drugih prava**;
9. **Ugovor o otvaranju i vođenju dinarskog računa** potpisan od strane zakonskog zastupnika (dva originalna primerka);
10. **Izjava pravnog lica (preduzetnici, mala i srednja pravna lica) da je upoznat sa osiguranjem depozita kod Univerzal banke ad Beograd** -obrazac UBB-4-D-027;
11. **Ovlašćenje za donošenje naloga i podizanje izvoda na šalteru Banke** (na obrascu UBB-4-P-033 ili u slobodnoj formi overeno od strane lica ovlašćenog za zastupanje sa fotokopijama ličnih karata za sva navedena ovlašćena lica)

Za otvaranje **drugog računa** (ako u Banci ima već otvoren jedan račun) za redovno poslovanje potrebna je dokumentacija pod tačkama 1,4,5,9,10,(Izjava je potrebna ako je prvi račun otvoren pre 01.01.2012. godine) i 11.

Dokumentacija o osnivačima do fizičkih lica i podaci o fizičkim licima sa 25% i više kapitala ili upravljačkih i drugih prava je potrebna ukoliko se otvara račun klijentu čiji je osnivač strano pravno lice a u dosijeu osnovnog računa je dokumentacija o osnivaču starija od tri meseca.

ZA REDOVNO POSLOVANJE pravnih lica koja se ne registruju u APR

1. **Zahtev za otvaranje dinarskog računa** (jedan primerak)- obrazac UBB-4-P-001;
2. **Rešenje o upisu u registar kod nadležnog organa** (fotokopija, original na uvid);
3. **Rešenje o promenama u registru kod nadležnog organa, ako je bilo promena od dana upisa u registar ili izvod iz registra nadležnog organa ne stariji od tri meseca** (fotokopija, original na uvid);
4. **Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje** od strane nadležnog organa (fotokopija, original na uvid);

Potrebna dokumentacija za otvaranje dinarskog računa za pravna lica i preduzetnike

5. Dokument poreskog organa koji sadrži poreski identifikacioni broj (PIB) **ako** nema dokumenta koji sadrži taj podatak (fotokopija i original na uvid);
6. **Obaveštenje** Republičkog zavoda za statistiku **o razvrstavanju po delatnostima** (MB, delatnost) **ako** za njega razvrstavanje vrši organ nadležan za poslove statistike i ako nema dokumenta koji sadrži te podatke (fotokopija, original na uvid);
7. **Akt nadležnog organa o osnivanju** (fotokopija, a original na uvid) **ako** za njega registrovanje nije propisano i ako se osniva neposredno na osnovu zakona, što se dokumentuje i izvodom iz zakona (fotokopija izvoda iz zakona);
8. **Karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga** (obrazac UBB-4-P-002) koji je potpisao ovlašćeni zakonski zastupnik iz rešenja o upisu kod nadležnog organa i koji je overen pečatom kojim će se overavati instrumenti plaćanja (dva popunjena originalna primerka);
9. **Fotokopija lične karte** (očitan podaci ako je čipovana) - **pasoša ovlašćenog lica za zastupanje/punomoćnika** (original na uvid), **fotokopija ličnog dokumenta ovlašćenih potpisnika na kartonu deponovanih potpisa i fotokopija ličnog dokumenta fizičkog lica vlasnika 25% i više kapitala, akcija ili upravljačkih prava pravnog lica**;
10. **Punomoćje** izdato od strane zakonskog zastupnika pravnog lica **ako** u ime pravnog lica račun otvara punomoćnik;
11. **Izjava overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje** iz koje se vidi vlasnička struktura pravnog lica koje otvara račun sa podacima njegovih osnivača i osnivačevih osnivača sve do fizičkih lica koja raspolažu sa **25% i više** udela u kapitalu, akcijama i drugim pravima **ako** račun otvara pravno lice sa složenom vlasničkom ili upravljačkom strukturom (original)- obrazac UBB-4-P-027;
12. **Dokumentacija o osnivačima do fizičkih lica i podaci o fizičkim licima sa 25% i više kapitala ili upravljačkih i drugih prava.**
13. **Ugovor o otvaranju i vođenju dinarskog računa** potpisan od strane zakonskog zastupnika (dva originalna primerka).
14. **Izjava pravnog lica (mala i srednja pravna lica) da je upoznat sa osiguranjem depozita kod Univerzal banke ad Beograd-obrazac UBB-4-D-027;**
15. **Ovlašćenje za donošenje naloga i podizanje izvoda na šalteru Banke (na obrascu UBB-4-P-033 ili u slobodnoj formi overeno od strane lica ovlašćenog za zastupanje sa fotokopijama ličnih karata za sva navedena ovlašćena lica).**

Za otvaranje **drugog računa** (ako ima već otvoren jedan račun u Banci) za redovno poslovanje potrebna je dokumentacija pod tačkama 1, 8, 9, 13, 14 (**Izjava je potrebna ako je prvi račun otvoren pre 01.01.2012. godine**) i 15 i **Izvod nadležnog registracionog organa** ne stariji od tri meseca ili overa rešenja o upisu u registar od strane nadležnog registracionog organa ne starija od tri meseca.

Dokumentacija o osnivačima do fizičkih lica i podaci o fizičkim licima sa 25% i više kapitala ili upravljačkih i drugih prava je potrebna ukoliko se otvara račun klijentu čiji je osnivač strano pravno lice a u dosijeu osnovnog računa je dokumentacija o osnivaču starija od tri meseca.

ZA BOLOVANJE

Da bi se otvorio račun bolovanja pravno lice prethodno mora da ima otvoren redovan račun u Banci sa kojeg će se naplaćivati provizija za promet po računu bolovanja.

Za otvaranje računa bolovanja potrebna je dokumentacija navedena pod tačkama **1, 4, 5, 9 i 11 za pravna lica koja se registruju u APR-u ili 1, 8, 9, 13 i 15 za pravna lica koja se ne registruju u APR-u, poziv na zakon odnosno propis kojim je uređeno da se sredstva drže odvojeno** na osnovu kojeg se otvara račun za bolovanje i na osnovu kojeg je izuzet iz prinudne naplate (**fotokopija člana - 103 Zakona o zdravstvenom osiguranju**) i **Izjavu pravnog lica (za mala i srednja preduzeća) da je upoznat sa osiguranjem depozita kod Univerzal banke ad Beograd ako je račun za redovano poslovanje otvoren pre 01.01.2012. godine.**



ZA POSEBNE NAMENE:

Ako pravno lice **nema otvoren račun** u Banci za redovno poslovanje potrebna je dokumentacija kao za otvaranje računa za redovno poslovanje navedena pod tačkama **1- 11 ako se registruje u APR-u ili 1-15** za pravno lice **koje se ne registruje u APR, Poziv na zakon, odnosno propis, odluku Vlade i sl. kojim je uređeno da se sredstva drže na posebnom računu izuzeta iz prinudne naplate** na osnovu kojeg se otvara račun za posebne namene i **Izjavu pravnog lica (za mala i srednja preduzeća) da je upoznat sa osiguranjem depozita kod Univerzal banke ad Beograd ako je račun za redovno poslovanje otvoren pre 01.01.2012. godine.**

Ako pravno lice **ima otvoren račun** za redovno poslovanje potrebna je samo dokumentacija navedena pod tačkama **1, 4,5, 9, 10 i 11 ako se registruje u APR-u, odnosno po tačkama 1, 8,9, 13, 14 i 15.**

Dokumentacija o osnivačima do fizičkih lica i podaci o fizičkim licima sa 25% i više kapitala ili upravljačkih i drugih prava je potrebna ukoliko se otvara račun klijentu čiji je osnivač strano pravno lice a u dosijeu osnovnog računa je dokumentacija o osnivaču starija od tri meseca.

ZA STEČAJ ILI STEČAJNU MASU:

Za pravna lica **koja se registruju u APR-u** potrebna je dokumentacija navedena pod tačkama: **1,2 (Rešenje APR** gde je u nazivu firme dodata oznaka - **u stečaju/ stečajna masa), 3,4,5,9,10,11 i podaci o PIB-u** ako je promenjen PIB i **Zahtev stečajnog upravnika** za gašenje starog računa (ako ima redovan račun u Banci).

Za pravna lica **koja se ne registruju u APR-u** potrebna je dokumentacija navedena pod tačkama: **1,2, (Rešenje nadležnog organa** gde je u nazivu pravnog lica dodata oznaka - **u stečaju/ stečajna masa), 4,5,6,8,9,13,14,15 i Zahtev stečajnog upravnika** za gašenje starog računa (ako ima redovan račun u Banci).

ZA LIKVIDACIJU:

Za pravno lice u likvidaciji nije potrebno otvarati novi račun **ako ima otvoren račun u Banci**, ali za njega treba dostaviti dokumentaciju navedenu pod tačkama **2. (Rešenje APR-a** gde je u nazivu pravnog lica dodata oznaka – **u likvidaciji,3,4,5,9,10, i 11** za pravna lica koja se registruju u APR-u, **odnosno dokumentaciju navedenu pod tačkama 2 (Rešenje nadležnog organa** gde je u nazivu pravnog lica dodata oznaka – **u likvidaciji 4,5,6,8,9,13,14 i 15 ako se ne registruje u APR-u.**

Za pravno lice u likvidaciji koje **nema otvoren račun u Banci** potrebna je dokumentacija pod tačkom **1 do 5, 9, 10 i 11 ako se registruje u APR,** odnosno pod tačkama **1 do 6, 8, 9, 13, 14 i 15 ako se ne registruje u APR.**